



**Tomasz A. Winiarczyk**

# **Informacja publiczna i informacje niejawne Informatyzacja administracji publicznej**

## **zagadnienia**

- pojęcie informacji publicznej
- na czym polega prawo do informacji publicznej
- zakres dostępu do informacji publicznej i jego ograniczenia
- udostępnianie informacji publicznej
- udostępnianie informacji publicznej na wniosek indywidualny
- informatyzacja administracji publicznej
- elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
- pojęcie informacji niejawnej
- dostęp do informacji niejawnej

# podstawa prawna

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r.  
o dostępie do informacji publicznej
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o  
informatyzacji działalności podmiotów  
realizujących zadania publiczne
- USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o  
ochronie informacji niejawnych

# informacja publiczna

- Każda informacja o sprawach publicznych.
  - podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu

# prawo do informacji publicznej

- ☐ Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej (z zastrzeżeniem).
  - Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
  - Udostępnienie następuje bezpłatnie, chyba że wytworzenie informacji wiąże się ze szczególnymi kosztami po stronie urzędu.

## niedopuszczalne:

Temat skany wniosków dot. zgromadzeń

Od JKZ 

Do [katarzyna.batko@sllgo.pl](mailto:katarzyna.batko@sllgo.pl) 

Data 2012-07-06 13:20

Witamy.

Urząd Miasta Lubartów Wydział Spraw Obywatelskich uprzejmie informuje, że w związku z otrzymanym od Pani mailem dot. przesłania skanów wniosków zgromadzeń prosimy o podanie do jakich celów mają być użyte skany wniosków, podstawy prawnej, komu te dane udostępniamy, uiszczenie opłaty w kwocie 31 zł oraz przesłanie żądanych danych na wniosku o udostępnienie danych.

Pozdrawiamy.

Wydział Spraw Obywatelskich.

# **prawo do informacji publicznej**

- Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji publicznej (z zastrzeżeniem).
  - Zasady ponownego wykorzystywania informacji publicznej nie naruszają prawa dostępu do informacji publicznej ani wolności jej rozpowszechniania.

## **zakres dostępu do informacji publicznej**

- 1) uzyskiwanie informacji publicznej, w tym uzyskiwanie informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego
- 2) wgląd do dokumentów urzędowych
- 3) dostęp do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów

# ograniczenia

- Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

# udostępnianie

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) udostępnianie na wniosek albo w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych (także za pomocą urządzeń)
- 3) wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, i udostępnianie materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia
- 4) umieszczanie informacji publicznych w centralnym repozytorium informacji publicznych

Informacje publiczne o szczególnym znaczeniu dla rozwoju innowacyjności w państwie i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, które ze względu na sposób przechowywania i udostępniania pozwalają na ich ponowne wykorzystywanie, w sposób użyteczny i efektywny – umieszczane w repozytorium

# BIP

❑ Podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej są obowiązane do:

- 1) oznaczenia informacji danymi określającymi podmiot udostępniający informację,
- 2) podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji,
- 3) dołączenia do informacji danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 4) oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia,
- 5) zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

**Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego**

Jesteś tutaj: Strona główna > Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego

**Dyrektor**

**Wicedyrektorzy**

**Struktura organizacyjna**

**Dokumenty**

**Ogłoszenia**

**Zamówienia publiczne**

**Praca**

**Rejestry, ewidencje, archiwa**

**Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw**

**Majątek**

**Finanse**

**Kontrola**

**Ciała doradcze**

**Informacje nieudostępniłone na BIP**

**Redakcja Biuletynu**

**Informacja o danych osobowych**

**Dostępność**

**Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie**

Data utworzenia: 02-03-2004

**Adres**  
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin

**NEP**  
946-18-29-959

**Regon**  
001288760

**Telefon**  
81 532 2412

**Fax**  
81 532 7229

**Strona www**  
<http://www.zs1.lublin.eu>

**Strona BIP**  
<http://www.zs1.bip.lublin.eu/>

**Adres e-mail**  
[doczta@zs1.lublin.eu](mailto:doczta@zs1.lublin.eu)

**Adres ESP na eUAP**  
[/ZSI/SkrytkaESP](#)

**Informacje dodatkowe**

**PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

Podstawne działania – przepisy prawa oraz Statut Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego

Status – szkoła publiczna

Organ prowadzący – Miasto Lublin – miasto na prawach powiatu

Nadzór pedagogiczny – Lubelski Kurator Oświaty

Organy wewnętrzne szkoły:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

Rok założenia szkoły - 1949

**GODZINY PRACY:**

- sekretariatów: poniedziałek - piątek w godz. 7:30 - 15:30
- księgowości: poniedziałek - piątek w godz. 8:00 - 15:00
- działu kadr: poniedziałek - piątek w godz. 7:00 - 15:00

**Podmiot udostępniający informację:** Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie

**Odpowiedzialny za treść informacji:** Andrzej Szum

**Wytworzył informację:** Andrzej Szum

**Czas wytworzenia informacji:** 02-03-2004

**Informację wprowadził:** Andrzej Szum

**Czas udostępnienia informacji/modyfikacji:** 25-10-2018 12:32

**Ostatnio modyfikował:** Mirosław Dziaduch

Wersja: 11

[Sprawdź historię zmian](#)

<https://biuletyn.lublin.eu/zs1/zespol-szkol-nr-1-im-wladyslawa-grabskiego,1,10797,1.html>

# procedura

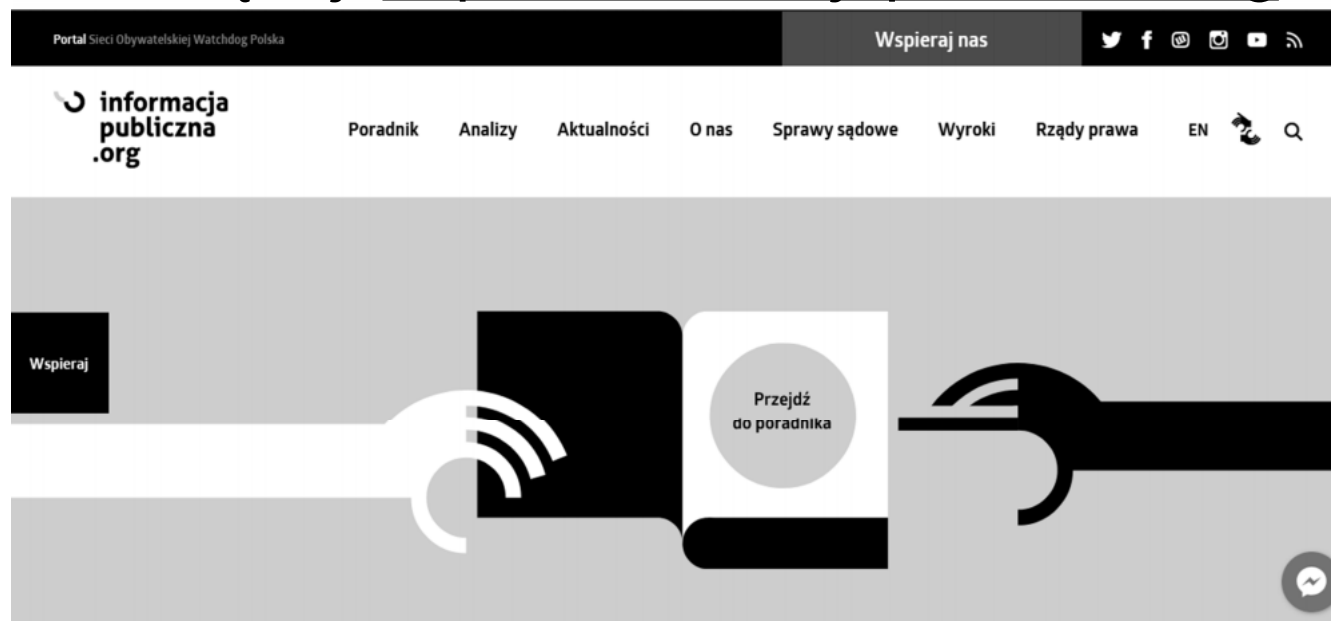
- Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
  - Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.
  - Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

# kara

- Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

# ważne!

- prawo do informacji publicznej jest istotnym prawem obywatelskim
- więcej: <https://informacjapubliczna.org>



## informatyzacja administracji publicznej

- Cyfryzacja administracji publicznej to jeden priorytetów państwa polskiego.
- Polska realizuje w ten sposób założenia Europejskiej Agendy Cyfrowej oraz Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa – skutek: nowe metody komunikacji pomiędzy obywatelami a administracją publiczną.



# **informatyzacja administracji publicznej**

- Podmiot publiczny używa do realizacji zadań publicznych systemów teleinformatycznych spełniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych oraz zapewniających interoperacyjność systemów na zasadach określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności.

## **dokument elektroniczny**

- stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych

# ePUAP

- elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
  - ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób
  - system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy w sieci Internet
- Platforma udostępnia usługodawcom infrastrukturę technologiczną do świadczenia usług obywatelom (usługobiorcom).
- usługa bezpłatna

## **dokument elektroniczny = dokument papierowy**

- Urzędy mają obowiązek korespondować z interesantem w formie elektronicznej, gdy wyrazi on na to zgodę, bądź sam ją w tej formie zainicjuje.
- „Fikcja doręczenia” korespondencji elektronicznej:
  - instytucja znana z tradycyjnego obrotu dokumentów
  - nieodebrane po dwukrotnym zawiadomieniu pismo, uznaje się za doręczone, w terminie 14 dni licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia

# profil zaufany



- bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela Polski w elektronicznych systemach administracji
- alternatywa dla płatnego podpisu kwalifikowanego
- pozwala m.in. na wnoszenie do urzędów podań, wniosków, skarg, opłat i deklaracji drogą elektroniczną, bez osobistej wizyty w urzędzie
- główną bramą do e-administracji, dzięki której możliwe jest korzystanie z e-usług za pomocą Profilu Zaufanego (eGO) jest serwis [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl)

## obywatel.gov.pl



Ministerstwo  
Cyfryzacji

OBYWATEL.GOV.PL

informacje i usługi przyjazne obywatelom

Mój Gov »



Podpisz dokument elektronicznie »

WYKORZYSTAJ PODPIS ZAUFANY

Zacznij wpisywać nazwę szukanej usługi

🔍 Szukaj

### Dokumenty i dane osobowe

Dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Zmiana i dostęp do danych osobowych

### Kierowcy i pojazdy

Punkty karne, prawo jazdy, rejestracja i wyrejestrowanie pojazdu

### Wyjazd za granicę

EKUZ, paszport, paszport dla dziecka, zgłoszenie wyjazdu i powrotu

Portal społecznościowy  
zablokował  
**TWOJE KONTO LUB WPISY**

Wyślij zgłoszenie »

### Małżeństwo

Ślub cywilny i wyznaniowy, akt małżeństwa, zmiana nazwiska

### Dzieci

Narodziny, przedszkole, Karta Dużej Rodziny, ulgi i zasiłki

### Edukacja

Szkoła, studia, zaświadczenia, dofinansowanie do podręczników

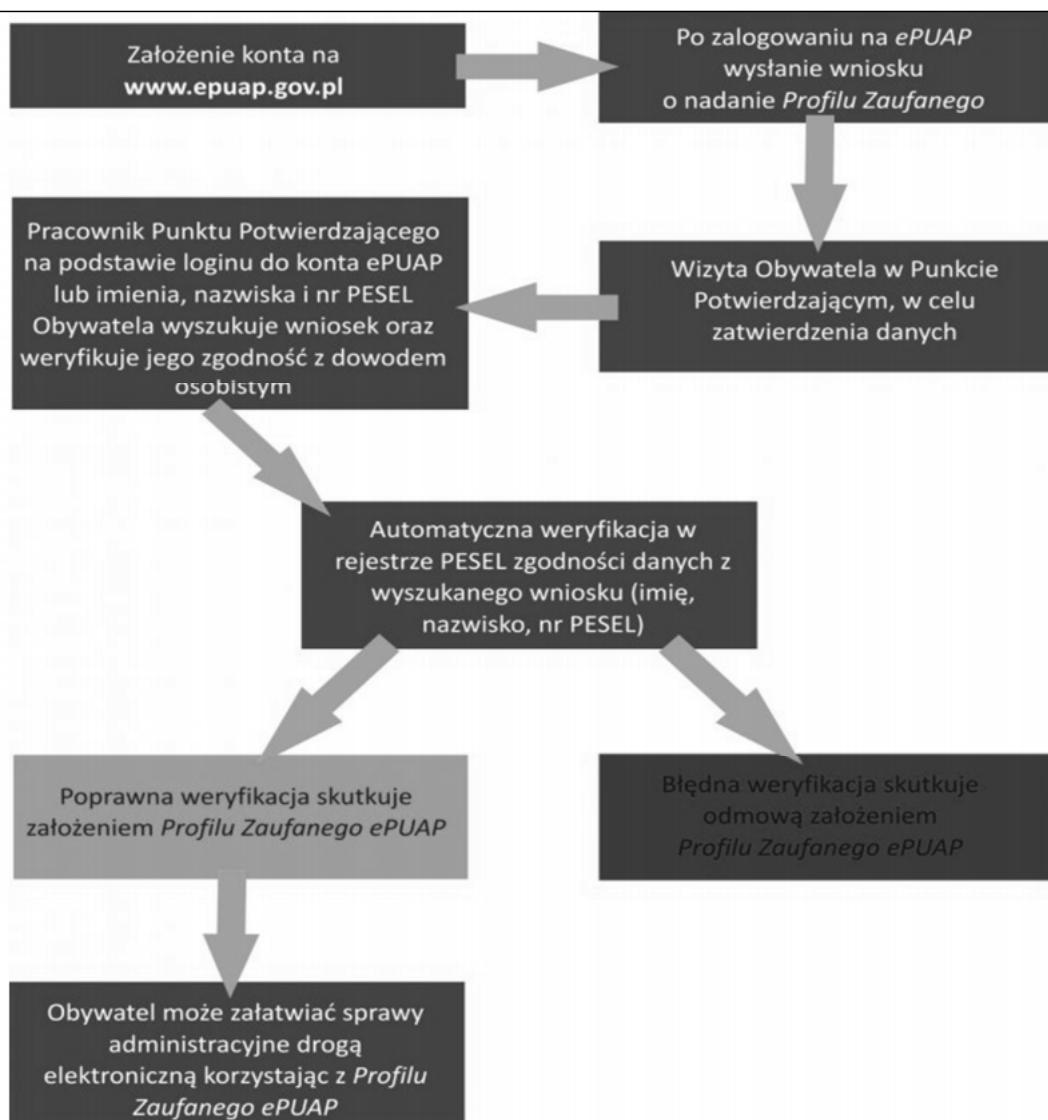
Internetowe Konto Pacjenta  
**DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ**

Zaloguj się »

# konto PZ

- ❑ złożenie odpowiedniego wniosku przez ePUAP
- ❑ weryfikacja dowodem osobistym lub paszportem w punkcie potwierdzającym
  - od października 2016 r. możliwe potwierdzenie Profilu Zaufanego (eGO) przez serwisy transakcyjne banków: PKO BP, ING BŚ, Millennium oraz Pekao S.A. oraz przez platformę Envelo (nie wymaga osobistego stawiennictwa w urzędzie czy punkcie potwierdzającym)
  - można też potwierdzić swój profil będąc posiadaczem podpisu kwalifikowanego
- ❑ Profil Zaufany (eGO) jest ważny przez 3 lata, przy czym można go przedłużyć przez ePUAP

## ePUAP - profil zaufany



# skutki prawne

- Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP wywołuje skutki prawne, jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu.
- Dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

# urzędy dostępne

- organy samorządów terytorialnych, w tym urzędy gminy
  - wniosek o dowód dla siebie lub dziecka; zgłoszenie utraty lub zniszczenia dowodu albo prawa jazdy; zawiadomienie o sprzedaży samochodu; dopisanie się do spisu wyborców,
- USC (urzędy stanu cywilnego)
  - uzyskanie odpisów aktów: małżeństwa, urodzenia, zgonu lub innych dokumenty; zgłoszenie urodzenia dziecka
- ZUS (Zakład Ubezpieczeń Społecznych)
  - sprawdzenie, czy pracodawca ubezpieczył pracownika lub wysokości przyszłej emerytury; przeglądanie swoich zwolnień lekarskich i składek
- NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia)
  - załatwianie przed wyjazdem za granicę karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
- US (urzędy skarbowe)
  - sprawdzanie swoich rozliczeń podatkowych; zgłaszanie spadku lub darowizny
- KRK (Krajowy Rejestr Karny)
  - pobranie zaświadczenie o niekaralności
- UP (urzędy pracy)
  - zarejestrowanie się jako osoba bezrobotna i korzystanie ze szkoleń
- Rejestr PESEL i Rejestr Dowodów Osobistych
  - sprawdzanie swoich danych i dokumentów
- inne urzędy administracji publicznej (centralne, regionalne i lokalne) oraz instytucje publiczne
  - wpisanie działalności gospodarczej do CEIDG; złożenie wniosku o Kartę Dużej Rodziny; wysyłanie pisma ogólnego, gdy nie ma formularza do załatwienia twojej sprawy



Tutaj szybko i bezpiecznie sprawdzisz informacje o zdrowiu: swoim, swoich dzieci lub osoby, która Cię do tego upoważniła.

Zaloguj się

Do logowania będzie Ci potrzebny profil zaufany lub dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód). Możesz też zalogować się przez konto internetowe iPKO lub Inteligo w PKO BP, konto internetowe w Pekao SA lub przez bank spółdzielczy.

→ [Chcesz wiedzieć więcej? Przeczytaj „Pytania i odpowiedzi”](#)



Internetowe  
Konto Pacjenta

Bezpłatna aplikacja Ministerstwa Zdrowia

## Dzięki iKP

- otrzymasz e-receptę SMS-em lub e-mailem — wystarczy, że podasz swój numer telefonu lub adres e-mail
- wykupisz leki z recepty w różnych aptekach nie tracąc refundacji
- udostępnisz bliskiej osobie lub lekarzowi informację o stanie zdrowia i historię przepisanych leków
- masz dostęp do danych medycznych swoich dzieci do 18. roku życia
- odbierzesz kolejną e-receptę bez wizyty w gabinecie (w przypadku choroby przewlekłej i po konsultacji, np. telefonicznej, z lekarzem)
- odbierzesz e-skierowanie
- złożysz wniosek o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
- zmienisz lekarza/pielęgniarkę lub położną podstawowej opieki zdrowotnej
- sprawdzisz wynik testu na koronawirusa
- dowiesz się, do kiedy prawdopodobnie masz przebywać na kwarantannie lub izolacji domowej (ostatecznie zależy to od Twojego stanu zdrowia).

# INFORMACJA NIEJAWNA

regulowana ustawą z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych

- informacja, której nieuprawnione ujawnienie (także w trakcie jej opracowywania oraz niezależnie od formy i sposobu jej wyrażania) spowodowałoby lub mogłoby spowodować szkody dla Rzeczypospolitej Polskiej albo byłoby z punktu widzenia jej interesów niekorzystne
- nie używa się obecnie w prawie pojęć tajemnica państwowa czy tajemnica służbowa

# informacja niejawna – pojęcia

dokument w  
rozumieniu ustawy

każda utrwalona  
informacja  
niejawna

materiał w  
rozumieniu ustawy

dokument lub przedmiot  
albo dowolna ich część,  
chronione jako  
informacja niejawna,  
– zwłaszcza urządzenie,  
wyposażenie lub broń  
wyprodukowane albo  
będące w trakcie  
produkcji, a także  
składnik użyty do ich  
wytworzenia

## klasyfikacja informacji niejawnych

ściśle tajne „00”

tajne „0”

poufne „Pf”

zastrzeżone „Z”

ściśle tajne

wyjątkowo poważna szkoda dla RP

tajne

poważna szkoda dla RP

poufne

szkoda dla RP

zastrzeżone

szkodliwy wpływ

dla zainteresowanych

# ściśle tajne

**Art. 5. 1.** Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „ściśle tajne”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje wyjątkowo poważną szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:

- 1) zagrozi niepodległości, suwerenności lub integralności terytorialnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zagrozi bezpieczeństwu wewnętrznemu lub porządkowi konstytucyjnemu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zagrozi sojuszom lub pozycji międzynarodowej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) osłabi gotowość obronną Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) doprowadzi lub może doprowadzić do identyfikacji funkcjonariuszy, żołnierzy lub pracowników służb odpowiedzialnych za realizację zadań wywiadu lub kontrwywiadu, którzy wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze, jeżeli zagrozi to bezpieczeństwu wykonywanych czynności lub może doprowadzić do identyfikacji osób udzielających im pomocy w tym zakresie;
- 6) zagrozi lub może zagrozić życiu lub zdrowiu funkcjonariuszy, żołnierzy lub pracowników, którzy wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze, lub osób udzielających im pomocy w tym zakresie;
- 7) zagrozi lub może zagrozić życiu lub zdrowiu świadków koronnych lub osób dla nich najbliższych albo świadków, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.), lub osób dla nich najbliższych.

dla zainteresowanych

# tajne

**Art. 5. 2.** Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „tajne”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje poważną szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:

- 1) uniemożliwi realizację zadań związanych z ochroną suwerenności lub porządku konstytucyjnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pogorszy stosunki Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami lub organizacjami międzynarodowymi;
- 3) zakłóci przygotowania obronne państwa lub funkcjonowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) utrudni wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych prowadzonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa państwa lub ścigania sprawców zbrodni przez służby lub instytucje do tego uprawnione;
- 5) w istotny sposób zakłóci funkcjonowanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 6) przyniesie stratę znacznych rozmiarów w interesach ekonomicznych Rzeczypospolitej Polskiej.



dla zainteresowanych

# poufne

**Art. 5. 3.** Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „poufne”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:

- 1) utrudni prowadzenie bieżącej polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) utrudni realizację przedsięwzięć obronnych lub negatywnie wpłynie na zdolność bojową Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zakłóci porządek publiczny lub zagrazi bezpieczeństwu obywateli;
- 4) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę bezpieczeństwa lub podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli lub ściganie sprawców przestępstw i przestępstw skarbowych oraz organom wymiaru sprawiedliwości;
- 6) zagrazi stabilności systemu finansowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wpłynie niekorzystnie na funkcjonowanie gospodarki narodowej.

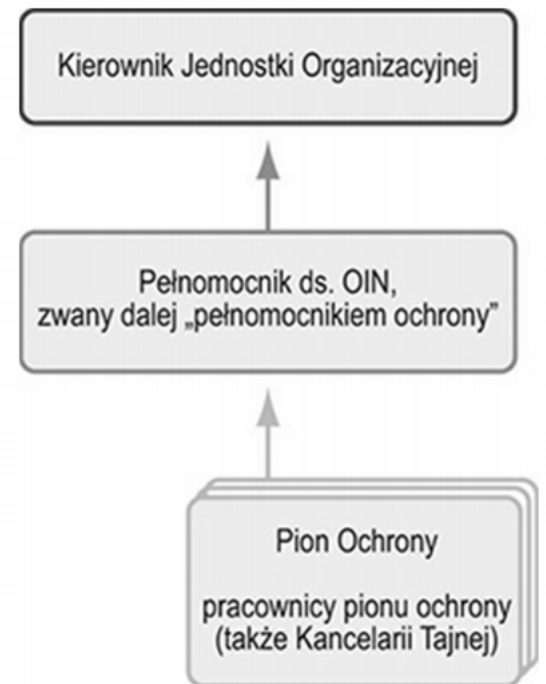
dla zainteresowanych

# zastrzeżone

**Art. 5. 4.** Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „zastrzeżone”, jeżeli nie nadano im wyższej klauzuli tajności, a ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez organy władzy publicznej lub inne jednostki organizacyjne zadań w zakresie obrony narodowej, polityki zagranicznej, bezpieczeństwa publicznego, przestrzegania praw i wolności obywateli, wymiaru sprawiedliwości albo interesów ekonomicznych Rzeczypospolitej Polskiej.

# odpowiedzialność za ochronę informacji niejawnych

- ❑ Kierownik jednostki organizacyjnej, w której są przetwarzane informacje niejawne, odpowiada za ich ochronę, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony.
- ❑ Kierownikowi jednostki organizacyjnej bezpośrednio podlega zatrudniony przez niego **pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych**, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- ❑ Kierownik jednostki organizacyjnej, w której są przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „tajne” lub „ściśle tajne”, tworzy **kancelarię tajną** i zatrudnia jej kierownika.



## dopuszczenie do pracy z informacjami niejawnymi

- ❑ Dopuszczenie do pracy lub pełnienia służby na stanowiskach albo zlecenie prac związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej może nastąpić po:
  - 1) uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa oraz
  - 2) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

# dopuszczenie do pracy z informacjami niejawnymi

- Pełnomocnik ochrony przeprowadza **zwykle postępowanie sprawdzające** na pisemne polecenie kierownika jednostki organizacyjnej.
  - Postępowanie sprawdzające ma na celu ustalenie, czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy.
- W szczególnych sytuacjach przeprowadza się **poszerzone lub specjalne postępowanie sprawdzające** – przeprowadza je Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służba Kontrwywiadu Wojskowego.
- Wszystkie osoby mające dostęp do informacji niejawnych będą szkolone w zakresie ochrony tych informacji nie rzadziej niż co 5 lat.
- Odbierając zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, osoba przeszkolona składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

## zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych

- Warunkiem dostępu przedsiębiorcy do informacji niejawnych w związku z wykonywaniem umów albo zadań wynikających z przepisów prawa, jest zdolność do ochrony informacji niejawnych.
- Dokumentem potwierdzającym zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej jest świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, wydawane przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego.
  - W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście zdolność do ochrony informacji niejawnych potwierdza poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW.

# informacja niejawna

## – Kodeks karny

- ❑ **Art. 265. § 1.** Kto ujawnia lub wbrew przepisom ustawy wykorzystuje informacje niejawne o klauzuli „tajne” lub „ściśle tajne”, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- ❑ § 2. Jeżeli informację określoną w § 1 ujawniono osobie działającej w imieniu lub na rzecz podmiotu zagranicznego, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- ❑ § 3. Kto nieumyślnie ujawnia informację określoną w § 1, z którą zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji publicznej lub otrzymanym upoważnieniem, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

## informacja niejawna lub tajemnica zawodowa – Kodeks karny

- ❑ **Art. 266. § 1.** Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
- ❑ § 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli „zastrzeżone” lub „poufne” lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- ❑ § 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek pokrzywdzonego.